

Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении культуры
Администрации Беловского городского округа

г. Белово
2016

**Положение
об Управлении культуры Администрации
Беловского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры Администрации Беловского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Беловского городского округа, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, а также иных вопросов в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Управления: Управление культуры Администрации Беловского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.3. Юридический адрес Управления: Россия, Кемеровская область, 652600, город Белово, ул. Советская, 21.

Фактический адрес Управления: Россия, Кемеровская область, 652600, город Белово, ул. Ленина, д. 15, пом. 18.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области о культуре, Уставом муниципального образования Беловский городской округ, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми функциональными и отраслевыми органами Администрации Беловского городского округа, с органами государственной власти и управлениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Деятельность Управления координирует первый заместитель Главы Беловского городского округа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Беловский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Беловского городского округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной

регистрации в качестве юридического лица на основании решения Совета народных депутатов Беловского городского округа. Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета в уполномоченных органах, печать с изображением герба Беловского городского округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

1.8. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.9. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития сферы культуры Беловского городского округа для реализации конституционных прав граждан в сфере культуры.

1.10. Единая муниципальная сфера культуры, действующая на территории Беловского городского округа, включает в себя Управление и подведомственные ему муниципальные учреждения культуры, а также учреждения и организации муниципальной инфраструктуры сферы культуры.

Муниципальную инфраструктуру сферы культуры Беловского городского округа составляют муниципальные учреждения, выполняющие по отношению к муниципальным учреждениям культуры обслуживающие функции, обеспечивающие их деятельность в сфере культуры и управленческую деятельность.

1.11. Решения Управления, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для муниципальных учреждений культуры и муниципальной инфраструктуры сферы культуры Беловского городского округа.

1.12. Управлению подведомственны муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения культуры и иные муниципальные учреждения, осуществляющие функции по их обслуживанию (далее - подведомственные учреждения).

1.13. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, а также является главным администратором доходов местного бюджета в отношении подведомственных учреждений.

1.14. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение условий и организация работы по решению вопросов местного значения на территории

Беловского городского округа (далее - городской округ, город Белово) в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление управления в сфере культуры Беловского городского округа в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

2.2.2. Развитие культуры на территории городского округа и обеспечение ее доступности для населения города Белово.

2.2.3. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей города Белово позитивных ценностных установок.

2.2.4. Формирование и развитие у подрастающего поколения высоких морально-нравственных качеств, чувства патриотизма, активной гражданской позиции.

2.2.5. Обеспечение развития материально-технической базы объектов культуры на территории городского округа.

2.2.6. Популяризация культуры среди населения города Белово.

2.2.7. Развитие сети организаций и учреждений культуры на территории Беловского городского округа.

2.2.8. Создание условий для обеспечения населения услугами учреждений культуры с учетом интересов и потребностей, различных социально возрастных групп населения города Белово.

2.2.9. Поддержка социально значимых инициатив граждан и организаций в сфере культуры.

2.2.10. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.11. Формирование и реализация кадровой политики в сфере культуры.

2.2.12. Создание условий для творческой самореализации граждан.

2.2.13. Реализация переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере культуры.

2.2.14. Реализация кадровой политики в муниципальной сфере культуры Беловского городского округа.

2.2.15. Выполнение функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств, а также главного администратора доходов местного бюджета установленных действующим законодательством в отношении подведомственных учреждений.

2.2.16. Выполнение функций и полномочий учредителя казенных, бюджетных и автономных учреждений, установленных действующим законодательством в отношении подведомственных учреждений.

2.2.17. Выполнение отдельных полномочий и задач, переданных Управлению в установленном порядке.

3. Функции Управления

Во исполнение возложенных на него полномочий и задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

3.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами учреждений культуры.

3.3. Организация дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных учреждениях дополнительного образования, сферы культуры и искусства.

3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

3.5. Организация музейно-выставочной деятельности.

3.6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3.7. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений.

3.8. Организация и контроль содержания, коммунального обслуживания и ремонта зданий, сооружений, помещений подведомственных учреждений;

3.9. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.10. Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.11. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.12. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.13. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

3.14. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.15. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.16. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.17. Формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных учреждений.

3.18. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.19. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.20. Удостоверение полномочий и подписей в карточках образцов подписей к лицевым счетам подведомственных учреждений.

3.21. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и иных целевых субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

3.22. Распределение бюджетных ассигнований и муниципальных бюджетных обязательств между подведомственными учреждениями.

3.23. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.24. Осуществление иных функций, не противоречащих действующему законодательству и необходимых для развития сферы культуры и искусства, образования в сфере культуры и искусства на территории Беловского городского округа.

4. Права Управления

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для работы Управления.

4.2. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Осуществлять контроль и проводить проверки деятельности подведомственных учреждений.

4.4. Приостанавливать приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.5. Выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Осуществлять иные права в рамках компетенции, определенной действующим законодательством.

5. Организация деятельности и структура Управления

5.1. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утвержденным начальником Управления, по согласованию с первым заместителем Главы Беловского городского округа.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Беловского городского округа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.3.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и несет персональную ответственность за работу Управления.

5.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры, выдает доверенности.

5.3.4. Издает в пределах компетенции приказы по вопросам деятельности Управления, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений и проверяет их исполнение.

5.3.5. Назначает и освобождает от должности работников Управления.

5.3.6. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений.

5.3.7. Утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.8. Вносит на рассмотрение Главы Беловского городского округа предложения и проекты постановлений, распоряжений, решений в сфере культуры в рамках компетенции.

5.3.9. Разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Управления в пределах бюджетной сметы Управления и представляет их на согласование первому заместителю Главы Беловского городского округа.

5.3.10. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, дополнения и изменения к ним.

5.3.11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

5.3.12. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Управления.

5.4. В отсутствие начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается приказом на одного из заместителей начальника Управления.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

6.1. Источниками формирования имущества Управления являются:

6.1.1. Имущество, переданное Управлению Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

6.1.2. Средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами.

6.1.3. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

6.1.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Управления является муниципальное образование Беловский городской округ.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Беловского городского округа и на основании бюджетной сметы. Взаимодействие Управления при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования - Беловский городской округ в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

6.7. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном отделе УФК по Кемеровской области.

6.8. Управление без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям создания Управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Беловского городского округа.

6.10. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет муниципальное образование Беловский городской округ.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Беловского городского округа.

7.2. При ликвидации или реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями, утвержденными Советом народных депутатов Беловского городского округа.

Пронумеровано и прошнуровано

9 (девять) листов

Председатель Совета народных депутатов
Беровского городского округа



А.В. Бурдаков

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«20» декабря 2016 г.

ОГРН 1164205085384

Должность *зам. зам. начальника*

Подпись

М.П.

В.И. Волжанин

