

СОГЛАСОВАН:

Начальник Муниципального учреждения
«Управление культуры и кино города Белово»
_____ Н.В. Хаперская

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Администрации
Беловского городского округа
№ _____

от «___» _____ 20__ г.

УСТАВ**Муниципального учреждения
«Управление культуры и кино города Белово»****СОГЛАСОВАН:**

Руководитель муниципального учреждения
«Комитет по земельным ресурсам
и муниципальному имуществу города Белово»

_____ Г.С. Кузнецов
«___» _____ 20__ г.

г. Белово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Управление культуры и кино города Белово» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Беловского городского округа от 27.04.2011 № 101-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление культуры и кино города Белово».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Беловского городского округа – далее Учредитель.

1.3. Тип учреждения – казенное.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное учреждение «Управление культуры и кино города Белово».

Сокращенное – МУ «УК и К г. Белово».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение является органом управления для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

1.7. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей, выделяемых Учредителем. Учреждение составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Беловского городского округа.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: ул. Ленина 15, г. Белово, Кемеровская область, 652600, РФ.

Фактический адрес (место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения, начальника): ул. Ленина 15, г. Белово, Кемеровская область, 652600, РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВОЗЛОЖЕННЫЕ НА УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Учреждение ведет культурную политику на территории города, изучает ее состояние, разрабатывает основные направления развития этой сферы, координирует деятельность организаций, объединений, учреждений культуры, науки и искусства с целью наиболее оптимального использования существующих ресурсов, сохранения культурного наследия, а также с целью повышения культурного уровня населения города Белово.

2.2. Учреждение в порученной сфере деятельности обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, а также прав граждан на свободу творческой и

иной интеллектуальной деятельности, на беспрепятственный доступ к ценностям отечественной и мировой культуры, находящимся на территории города, принимает меры по сохранению историко-культурного наследия, создания оптимальных условий по его использованию.

2.3. Учреждение в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему учреждений: учреждений культуры (клубы, кинотеатры, библиотеки, музей, выставочный зал), образовательных учреждений дополнительного образования детей, науки и искусства на территории города Белово.

3. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение, разрабатывает основные направления культурной политики на территории города, изучает состояние перспективы развития порученной ему сферы, вносит свои предложения для рассмотрения и принятия решений Учредителю и в вышестоящие органы по управлению наукой, культурой и искусством, а также разрабатывает перспективные и годовые программы развития науки, культуры и искусства.

3.2. Учреждение принимает меры по удовлетворению духовной потребности населения, осуществляет координацию гастрольной деятельности на территории города, организует проведение конференции, фестивалей, других мероприятий городского значения.

3.3. Учреждение анализирует результаты научной, творческой и производственно-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, утверждает контрольные цифры, экономические нормативы, лимиты и другие нормативы.

3.4. Учреждение разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию организации научной, творческой и производственной деятельности подведомственных учреждений, оказывает им консультативно-методическую помощь в использовании новых форм и методов хозяйствования.

3.5. Учреждение разрабатывает предложения по размещению в городе учреждений культуры и искусства, дополнительного образования детей, а также муниципальных научных учреждений, готовит и вносит проекты соответствующих решений, а также решений о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений Учредителю.

3.6. Учреждение согласовывает учредительные документы и структуру подведомственных ему учреждений их штатные расписания и утверждает фонды оплаты труда.

3.7. Учреждение формирует и утверждает муниципальное задание подведомственных учреждений;

3.8. Учреждение содействует установлению и развитию научных и культурных связей с зарубежными странами и другими регионами РФ, обмену достижениями в области науки, культуры и искусства.

3.9. Учреждение формирует долгосрочные программы и текущие планы нового строительства, капитального и текущего ремонта и реставрации объектов культуры городского значения и организует их выполнение.

3.10. Учреждение принимает меры по созданию для свободного развития всех форм деятельности в области науки, культуры и искусства, содействует национально-культурным центрам и другим объединением граждан различных национальностей и народностей, проживающих в городе, в реализации их прав в области науки, культуры и искусства, осуществляет мероприятия по оказанию им необходимой помощи.

3.11. Учреждение составляет сводные отчеты о работе подведомственных учреждений и представляет их в установленном порядке в вышестоящие и статистические органы.

3.12. Учреждение осуществляет меры по обеспечению сохранности, укреплению финансовой дисциплины, рациональному использованию материальных трудовых ресурсов в сфере науки, культуры и искусства, разрабатывает и осуществляет меры по совершенствованию бухгалтерского учета, отчетности и ведения делопроизводства.

3.13. Учреждение осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.14. Учреждение разрабатывает и осуществляет в пределах своей компетенции другие мероприятия по выполнению решений органов местного самоуправления, а также вышестоящих органов.

3.15. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности:

3.15.1. Разработка и творческое воплощение проектов, программ в сфере народной культуры.

3.15.2. Разработка сценариев массовых мероприятий.

3.15.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в формате праздников, представлений, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, презентаций и иных программных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.15.4. Организация и проведение мероприятий, ярмарок, выставок-продаж по заказу предприятий, учреждений, организаций.

3.15.5. Информационная и рекламная деятельность.

3.15.6. Организация участия творческих коллективов, солистов, музыкантов в фестивалях, конкурсах, художественных выставках, форумах и других творческих проектах.

3.15.7. Подготовка пакета информационно-методической документации по сопровождению культурно - досуговых мероприятий.

3.15.8. Организация и проведение конференций, семинаров.

3.15.9. Организация и проведение лекториев, бесед.

3.15.10. Издание материалов художественно-эстетического направления, буклетов, проспектов.

3.15.11. Издание методических материалов.

3.15.12. Создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов.

3.15.13. Фото-видео съемка.

3.15.14. Проведение PR-акций, PR-услуг.

3.15.15. Информационно-консультационные услуги.

3.15.16. Организация отдыха детей в летнее время.

3.15.17. Исследовательская, краеведческая работа.

3.15.18. Организация поездок участников художественной самодеятельности и творческих коллективов на фестивали и конкурсы.

3.15.19. Экскурсионное обслуживание.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход городского бюджета.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Беловского городского округа согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Беловского городского округа и на основании бюджетной сметы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами на основе договоров.

5.3. Учреждение имеет право:

- представлять интересы Учредителя, в рамках своей компетенции, во всех органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях и учреждениях не зависимо от формы собственности;
- совместно с Учредителем определять приоритеты в деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, реорганизовывать их структуру, профиль;
- распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- осуществлять контроль получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности;
- заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений и работниками Учреждения;
- издавать приказы и давать указания, в пределах своих полномочий обязательные для исполнения учреждениями и должностными лицами подведомственных учреждений;

5.4. Учреждение обязано:

- соблюдать положения настоящего устава;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем;
- нести ответственность за сохранность документов;
- создавать для своих работников безопасные условия труда, нести ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, осуществляется начальником Управления на принципе единоначалия.

6.2. Начальник Управления назначается на должность Учредителем на договорной основе, на срок не более 5 лет. Начальник может переназначаться по окончании срока договора, неограниченное число раз.

Должностные обязанности начальника Управления не могут исполняться по совместительству. Срочный трудовой договор с начальником заключает Учредитель.

6.3. Начальник подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, срочным трудовым договором, должностной инструкцией.

6.4. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как в России, так и за границей;
- управляет имуществом Учреждения, в пределах установленных действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним контрактом;
- издает приказы в пределах своей компетенции, по вопросам деятельности Учреждения и подведомственных Учреждений, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и должностными лицами подведомственных учреждений;
- открывать и закрывать лицевые счета в Федеральном казначействе или органе муниципального образования;
- совместно с Учредителем утверждает структуру муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, определяет основные направления деятельности;
- заключает и расторгает срочные трудовые договоры на срок не более 5 лет с руководителями подведомственных учреждений, а также со своими заместителями и главным бухгалтером;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- заключает и расторгает договоры с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции с учетом мнения представительного органа работников.
- утверждает структуру и штатное расписание, смету расходов и доходов учреждения;
- устанавливает на основе действующего законодательства должностные оклады, надбавки стимулирующего характера, доплаты за особый режим работы, премии и другие выплаты в пределах утвержденного Фонда оплаты труда;
- обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- применяет к руководителям подведомственных учреждений и сотрудникам Учреждения меры поощрения, а также налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и актами органов местного самоуправления;
- несет ответственность за нарушение финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе договорных, расчетных обязательств;
- обеспечивает сохранность, эффективность использования имущества;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда;
- осуществляет мероприятия по сохранности документов, имеющих научно-историческое значение, сохранность документов постоянного хранения передачи их в архивные и другие фонды.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем