УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ЦБО УК
_____ Бессмертных С. Г.
«29» декабря 2020 г.

Основные положения учетной политики для целей бюджетного учета,
утвержденной приказом
муниципального казенного учреждения
"Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры города Белова"
от 29.12.2020 № 65.

Учреждение публикует основные положения Единой учетной политики централизованной бухгалтерии на официальном сайте Управления культуры Администрации Беловского городского округа путем размещения общей информации о перечне основных способов ведения учета, особенностях учетной политики.

Ведение бухгалтерского учета в учреждениях культуры осуществляется на основании договоров о бухгалтерском обслуживании муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры города Белова» автоматизированным способом с использованием программных продуктов 1С Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения (сетевая), «1С Предприятие 8.3 Зарплата и управление персоналом.

Данные прошедших внутренний контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и отражаются в регистрах бухгалтерского учета:
Журнал операций по счету «Касса» №1;
Журнал операций с безналичными денежными средствами №2;
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3;
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4;
Журнал операций расходов с дебиторами по доходам №5;
Журнал операций расчетов по оплате труда №6;
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7;
Журнал по прочим операциям №8;
Главная книга.

Перечень субъектов централизованного учета, приведен в приложении № 1.

Рабочий план счетов применяется непрерывно и изменяется при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (Приложение № 2).

График документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в приложении № 3.

Особенности формирования методов оценки имущества и обязательств, при ведении бухгалтерского учета:

- оценка имущества и обязательств должна производиться субъектом учета для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном

выражении. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте РФ;

– оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку;

– оценка имущества, полученного безвозмездно, – по рыночной стоимости на дату оприходования;

– если иное не установлено законодательством РФ, стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту РФ. (Приложение № 4).

Особенности отнесения фактов хозяйственной жизни к событиям после отчетной даты при ведении бухгалтерского учета. Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приложение № 5).

Порядок проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств регулируется положениями о проведении инвентаризаций. (Приложение № 6-10).

Организация и порядок проведения внутреннего финансового контроля регулируется положением о внутреннем финансовом контроле. (Приложение № 13).

К бухгалтерскому (бюджетному) учету в качестве основных средств принимаются материальные ценности, являющиеся активами:

1) предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд,

2) находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду либо переданные по договору безвозмездного пользования,

3) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев,

4) субъект учета прогнозирует получение от использования объектов полезный потенциал и (или) экономические выгоды (п. 7, п. 8 СГС «Концептуальные основы», п. 38 Приказа № 157н).

Решение об отнесении объектов имущества к основным средствам принимает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов. Состав комиссии утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя, действует на основании положения о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 12).

Структура инвентарного порядкового номера определяется следующим образом:

XXX.X.X.XXXXXX.XXXX

- в 1 - 3 разрядах - код субъекта централизованного учета, соответствующий коду главного распорядителя средств федерального бюджета;

- в 4 разряде - код синтетической группы инвентарного объекта основных средств по счету 101 «Основные средства» - «1» - «Основные средства»;

- в 5 разряде - код вида инвентарного номера:

«1» - индивидуальный инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера индивидуального объекта;

«2» - групповой инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера группы объектов;

«3» - комплекс объектов - отражается при формировании инвентарного номера объекта, признаваемого для целей бухгалтерского учета комплексом объектов;

- в 6 - 11 разрядах - порядковый номер инвентарного объекта (000001, 000002 и т.д.);

- в 12 - 15 разрядах - внутренний групповой инвентарный номер (0001, 0002 и т.д.). Для индивидуального инвентарного объекта указывается 0000.

Структура инвентарного номера **нематериальных активов:**

XXX.X.X.XXXXXX.XXXX

- в 1 - 3 разрядах - код субъекта централизованного учета;

- в 4 разряде - код синтетической группы инвентарного объекта нематериальных активов по счету 102 «Нематериальные активы» - «2»;

- в 5 разряде - код вида инвентарного номера:

«1» - индивидуальный инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера индивидуального объекта;

«2» - групповой инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера группы объектов;

- в 6 - 11 разрядах - порядковый номер инвентарного объекта (000001, 000002 и т.д.);

- в 12 - 15 разрядах - внутренний групповой инвентарный номер (0001, 0002 и т.д.). Для индивидуального инвентарного объекта указывается 0000.

Структура инвентарного номера **непроизведенных активов**:

XXX.X.X.XXXXXX.XXXX

- в 1 - 3 разрядах - код субъекта централизованного учета;

- в 4 разряде - код синтетической группы инвентарного объекта непроизведенных активов по счету 103 «Непроизведенные активы» - «3»;

- в 5 разряде - код вида инвентарного номера:

«1» - индивидуальный инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера индивидуального объекта;

«2» - групповой инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера группы объектов;

«3» - комплекс объектов - отражается при формировании инвентарного номера объекта, признаваемого для целей бухгалтерского учета комплексом объектов;

- в 6 - 11 разрядах - порядковый номер инвентарного объекта (000001, 000002 и т.д.);

- в 12 - 15 разрядах - внутренний групповой инвентарный номер (0001, 0002 и т.д.). Для индивидуального инвентарного объекта указывается 0000.

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве

оперативного управления в деятельности субъекта учета, одновременно удовлетворяющие следующим условиям (п. 56 Приказа № 157н):

– объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

– отсутствие у объекта материально-вещественной формы;

– возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;

– объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

– не предполагается последующая перепродажа данного актива;

– наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;

– наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;

– наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Начисление амортизации по объекту основных средств, нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей производится линейным методом.

Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на соответствующем счете аналитического учета на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Учреждение принимает материальные запасы к бухгалтерскому учету в результате:

-приобретения (создания) указанных активов в целях их использования в процессе свое деятельности;

-получения материальных запасов, закрепленных за ним учредителем, от иных организаций.

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п.99 Инструкции № 157н).

При использовании материальных запасов в течение периода, превышающего 12 месяцев, решение о сроке полезного использования при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов (п.100 Инструкции № 157н).

Учетной единицей для материальных запасов является их номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п.

Списание материальных запасов производится в случаях, если:

- они использованы (потреблены) в деятельности учреждения;

- принято решение о списании имущества;

- принято решение не использовать объект для целей, предусмотренных при признании запасов, и использование не приносит экономических выгод или полезного потенциала;

- они переданы другой организации госсектора;

- есть иные основания, предусматривающие прекращение права оперативного управления имуществом.

Выбытие материальных запасов осуществляется по стоимости каждой единицы. Выбытие ГСМ (бензина, дизельного топлива) производится по средней фактической стоимости.

Списание потерь в объеме норм естественной убыли материальных запасов, а также пришедших в негодность, отражается в составе расходов (затрат) текущего периода.

Списание запасов в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится с отнесением на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода.

Правила организации работы по ведению кассовых операций в учреждении регламентируется положением о порядке ведения кассовых операций (Приложение № 17).

Порядок выдачи денежных документов в подотчет и предоставление отчета об их использовании определяется Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами субъекта учета. (Приложение № 18).

Порядок выдачи подотчетных сумм регулируется положением о выдаче денег в подотчет (Приложение № 19) и положением о служебных командировках.

Расчет заработной платы работникам учреждений производится на основании утвержденного штатного расписания, трудовых договоров (служебных контрактов), приказов, положений и других документов об оплате труда.

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) заполняется в соответствии с порядком формирования табеля учета использования рабочего времени согласно приложению к единой учетной политике. (Приложение № 20).

Расчетный листок формируется с применением программного продукта 1-С. (Приложение № 21).

Доходы учреждения признаются по факту совершения операций или наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала. Сумма таких доходов должна быть надежно определена. Критерии признания доходов установлены СГС "Доходы". Их применяют отдельно к каждому факту хозяйственной жизни (операции, события), в результате которого возникает доход (п. п. 7, 8 СГС "Доходы").

Учет расходов по формированию себестоимости в отношении бюджетных (автономных) учреждений ведется раздельно по видам работ, услуг, готовой продукции:

1) в рамках выполнения государственного (муниципального) задания,

2) в рамках приносящей доход деятельности.

Расходы, не включаемые в себестоимость готовой продукции, работ, услуг относятся на уменьшение финансового результата.

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги.

Под обесценением активов понимается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

На снижение стоимости актива (обесценение) указывают признаки возможного обесценения, которые подразделяются на внутренние и внешние. Процедура выявления признаков обесценения проводится тестом на обесценение.

Решение о признании убытка от обесценения актива, являющегося государственным (муниципальным) имуществом, принимается в порядке, аналогичном для принятия решения о списании такого имущества, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наличие признаков возможного обесценения проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой перед составлением годовой отчетности.

Бюджетная отчетность составляется в соответствии с требованиями:

- федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н;
- инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н;
- иных действующих нормативных актов Российской Федерации.

Подготовленная бюджетная отчетность представляется в установленном порядке и в сроки, утвержденные финансовым управлением Беловского городского округа, в электронном виде посредством программного продукта ГРБС 8, СМАРТ и на бумажном носителе.

Формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно) на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

Резерв при этом рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное

социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Порядок ведения санкционирования в учреждениях регулируется разделом 14 единой учетной политики централизованной бухгалтерии.